

## Kaposfői Tanoda Szervezeti és Működési Szabályzat

### 1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A jelen szervezeti és működési szabályzat rögzíti a tanoda felépítését, a tanoda működésének belső rendjét, ill. belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat.

### 2. Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

A szabályzatban foglaltak megismerése és megtartatása feladata és kötelessége a tanoda vezetőjének, minden pedagógusának és dolgozójának, a tanoda diákjainak, a diákok szüleinek, valamint, azoknak, akik kapcsolatba kerülnek, ill. igénybe veszik a tanoda szolgáltatásait, használják helyiségeit, létesítményeit.

### 3. A dokumentumok nyilvánossága:

A tanoda alapidokumentumai (szakmai program, házirend, szmsz stb) nyilvánosak így megtalálható, elérhető a tanoda közösségi termében, ill. arról felvilágosítást kérhet a tanoda vezetőjétől.

### 4. Szervezeti felépítés:

Tanoda Szakmai vezetője Somos László
---

Tanító Tátrai Tamás	Mentor Visnyei Gábor	Gyógypedagógus Gyuricsán Andrea
------------------------	-------------------------	------------------------------------

### 5. A tanoda működési rendje

- A Tanoda hétköznapi napokon (hétfőtől péntekig) 12<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig, szakkörök alkalmával 18<sup>00</sup> és 20<sup>00</sup> óráig tart nyitva. Az ettől eltérő nyitva tartásról a tanoda szakmai vezetője hozhat döntést, amelyről mind a tanulókat, mind a szülőket köteles a tanoda tájékoztatni (pl. egyéb szabadidős programok, képzések, rendkívüli események stb.)

- A Tanoda nyitvatartási idején belül, 12<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>-ig minimum 3 fő (mentor, pedagógus), 16<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>-ig minimum 1 fő (mentor, pedagógus) kell, hogy tartózkodjon.

A fogadóórák rendje:

- Gyuricsán Andrea – gyógypedagógus: minden hónap 1. csütörtök, 16<sup>00</sup> - 17<sup>30</sup>
- Tátrai Tamás – tanító: minden hónap 2. szerda, 16<sup>00</sup> - 17<sup>30</sup>
- Visnyei Gábor – mentor: minden hónap 3. kedd, 16<sup>00</sup> - 17<sup>30</sup>

## Kaposfői Szent Erzsébet Alapítvány

Adószám: 18783597-1-14

✉ 7523. Kaposfő, Kossuth Lajos u. 159.

e-mail: [kaposfo.szterzsebet@gmail.com](mailto:kaposfo.szterzsebet@gmail.com); [www.szenterzsebetalapitvany.hu](http://www.szenterzsebetalapitvany.hu)

Székhely: 7523. Kaposfő, Kossuth Lajos u. 159. Tel: + 36-82/713-271

- A tanodában foglalkozásokat vezető nevelők és más munkatársak felvételéről, munkaköréről, a munkavégzés feltételeiről a tanodát fenntartó Szent Erzsébet Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) elnöke, a tanoda szakmai vezetőjének egyetértésével dönt.

### 6. A tanodai közösségek

- Hetente a tanodában dolgozó munkatársak közössége reflexiót tart, ahol feldolgozzák a hét eseményeit. Elemzik önmaguk és a gyermekek viselkedését, konstruktív megoldásmódokat keresnek az egyes feladatok elvégzéséhez, ill. a jövőbeni teendőkhöz.
- A tanulóknak lehetőségük van minden nap kiscsoportos megbeszélést kezdeményezniük, a tanulócsoporthoz tartaniuk, elképzeléseiket, javaslataikat a diákönkormányzat vezetőivel megosztaniuk.
- A megbeszélések lehetőséget nyújtanak arra, hogy a tanulók egymás közötti konfliktusokat oldjanak meg, a tanoda működésére vonatkozólag javaslatokat tegyenek, új ötleteket vessenek fel, mindezt a demokratikus működés szabályai szerint.

### 7. A nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

- A tanoda működésének belső ellenőrzéséért való felelősség megosztott: A munkatársak jelenlétének ellenőrzéséért, valamint a tanoda állagának, felszerelésének ellenőrzéséért, ill. a szakmai munka minőségének ellenőrzéséért, a program előírásainak megfelelő, kötelező dokumentumok elkészítésének ellenőrzéséért a tanoda szakmai vezetője felelős.

- A pénzügyi ellenőrzés a tanodafenntartó alapítvány elnökének és más tisztviselőinek a feladata az alapítvány alapszabálya szerint.

- A tanoda valamennyi munkatársa vonatkozásában a munkáltatói jogokat a tanodafenntartó alapítvány elnöke gyakorolja.

### 8. A tanulók felvételének rendje

- Minden tanév kezdete előtt augusztus utolsó két hetében szülő és a gyermek jelenlétében történhet meg a tanodába való beiratkozás. Pótbeiratkozás az adott tanév kezdetén szeptember elején lehetséges, amennyiben a tanoda tárgyi és személyi feltételei ezt lehetővé teszik. Különös indokoltság (pl. iskolaváltás, költözés, családi krízis helyzet) esetén évközből is történhet felvétel.

#### - a felvétel feltétele:

- önkéntesség a szülő és a gyermek részéről
- mind a szülő, mind a gyermek elfogadja a házirendben leírtakat

### 9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolásának szabályai

**Kaposfői Szent Erzsébet Alapítvány**

Adószám: 18783597-1-14

✉ 7523. Kaposfő, Kossuth Lajos u. 159.

e-mail: [kaposfo.szterzsebet@gmail.com](mailto:kaposfo.szterzsebet@gmail.com); [www.szenterzsebetalapitvany.hu](http://www.szenterzsebetalapitvany.hu)

Székhely: 7523. Kaposfő, Kossuth Lajos u. 159. Tel: + 36-82/713-271

- A tanulói hiányzást orvosi igazolással, illetve tanévenként háromszor szülői igazolással lehet igazolni.
- Két hetes távolmaradás esetén az illetékes pedagógus köteles felkeresni a gyermek családját, és felderíteni a távolmaradás okát.
- Amennyiben a távolmaradás okának megszüntetésére lehetősége van a tanoda munkatársainak, kötelesek ezt megtenni.

### **10. Rendkívüli esemény, bombariadó és tűz esetén szükséges teendők**

- Amennyiben olyan rendkívüli esemény következik be, amely a tanodában tartózkodók életét testi épségét veszélyezteti (pl. tűz, bombariadó, súlyos erőszakos cselekmény, stb.) az épületet a kijáraton keresztül mindenki köteles azonnal elhagyni, majd ezt követően az ügyeletes dolgozó utasításai alapján kell a mentésben részt venni.
- Az ügyeletes dolgozó szükség esetén telefonon azonnal értesíti az illetékes hatóságot (pl. tűzoltóság, mentő, rendőrség) és egyidejűleg a tanoda vezetőjét, majd a fenntartó alapítvány elnökét.

*Kaposfő, 2020. szeptember 01.*